

愛知県立小牧高等学校

創立100周年記念事業実行委員会組織案

1 顧問

江崎 柳節 (新制 5回S28年卒)
 宮田 利貞 (新制 5回S28年卒)
 舟橋 國博 (新制12回S35年卒)
 丹羽 保男 (新制 8回S31年卒)

2 実行委員長 (準備委員長)

土屋 靖男 (同窓会会長: 新制11回S34年卒)

3 実行副委員長 (準備副委員長)

〇〇 〇〇 (校長)
 〇〇 〇〇 (PTA会長)
 野田 良彦 (同窓会事務局)

4 総務委員会

・・・事業全般の立案、特別表彰など人選決定、会場予約、
 実行委員会開催、職員会議対応、担当別会議連絡調整 等

委員長 野田 良彦 (事務局: 新制24回S47年卒)
 副委員長 長尾 英俊 (新制18回S41年卒)
 〇〇 〇〇 (全日制教頭)
 〇〇 〇〇 (定時制教頭)
 〇〇 〇〇 (事務長)

5 財務委員会

・・・予算策定、物品発注、各種支払、決算案策定、寄付金関係 (記念
 事業趣意書作成・発送、税控除の申請と報告含) 等

委員長 長谷川勝己 (新制定15回S41年卒)
 副委員長 落合 明美 (新制19回S42年卒)
 野々川浩司 (会計: 新制28回S51年卒)
 〇〇 〇〇 (事務長)

6 記念事業委員会

(1) 式典担当

(式典・典礼)

式典・典礼計画、進行台本作成、「誓いの言葉」の作成と朗読、会場設営準備、
 来賓配席図、全体座席表作成、会場見取り図作成、来賓控室の準備設営、
 記念事業映像記録、式典パンフレット、担当生徒指導 等

(駐車場・駐輪場)

駐車場案内、案内掲示、各種案内看板の準備設営、屋外来賓誘導、
 担当生徒指導 等

(来賓受付・接待)

来賓名簿作成、案内状作成発送、案内状送付欠集約、出席者名簿の作成、礼状、
 感謝状表彰者名簿作成準備来賓受付、接待計画作成、配布物詰め、
 対応マニュアルの連携確認、記念品選定、来賓配布物決定、担当生徒指導 等

(PTA・同窓会受付)

保護者、総合受付計画策定、保護者出欠状況確認、参加者名簿作成
 担当生徒指導 等

(生徒指導)

校歌練習 (別紙指導計画) の充実と徹底、クラス係生徒の確認と点呼名列票作成、
 座席表確認、当日欠席者の連絡受付 等

委員長 東 竜雄 (新制35回S58年卒)
 副委員長 早川 守久 (新制18回S41年卒)
 〇〇 〇〇 (全日制教頭)
 〇〇 〇〇 (定時制教頭)
 〇〇 〇〇 (総務主任)
 〇〇 〇〇 (教務主任)
 〇〇 〇〇 (生徒指導主任)
 〇〇 〇〇 (PTA会長)

(2) 記念行事担当・・・記念講演、講演会進行、台本作成、記念講演講師手配と接待
 ・送迎、演劇部・吹奏楽部指導、担当生徒指導 等

委員長 舟橋 智也 (新制17回S40年卒)
 副委員長 ○○ ○○ (生徒会主任)
 ○○ ○○ (進路部主任)
 ○○ ○○ (保健厚生部主任)

(3) 記念誌担当・・・100周年記念誌、各種原稿依頼・回収、掲載広告の依頼 等

委員長 小川 仁史 (新制24回S47年卒)
 副委員長 野々川浩司 (新制28回S51年卒)
 ○○ ○○ (定時制教頭)
 ○○ ○○ (全日制教頭)
 ○○ ○○ (図書主任)

7 記念贈呈物委員会

委員長 水野 弘 (新制26回S49年卒)
 副委員長 同窓会事務局・各学年代表

組織図

